

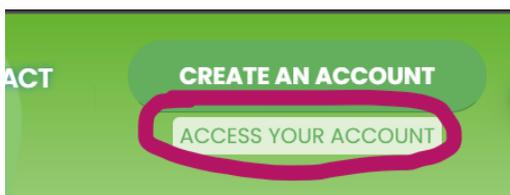


Passo a passo do REVISOR

Este passo a passo explica:

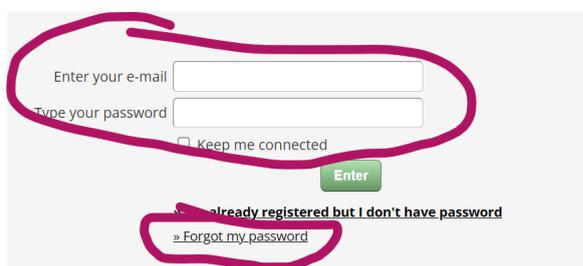
- Como solicitar a **reformulação** do trabalho para o **autor**.
- Como fazer a **avaliação** do trabalho

1. Acesse o site do INAC: <https://inac2024.com.br/>
2. Acesse sua conta:

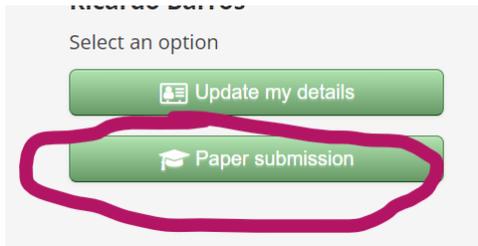


3. Preencha com seu **e-mail** usado no momento do cadastro e a **senha** enviada.

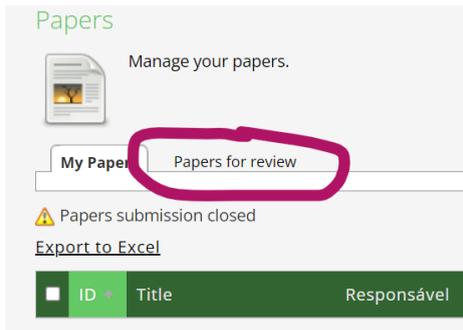
Caso não lembre da senha pode solicitá-la em **Forgot my password**:



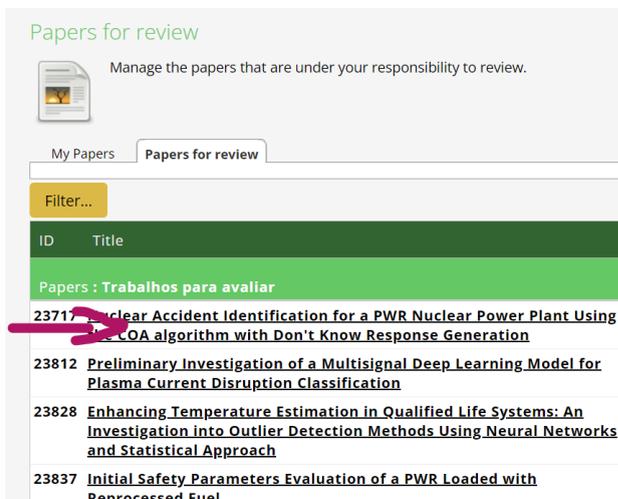
4. Acesse **Paper submission**



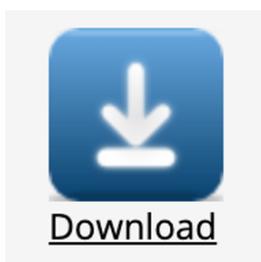
5. Acesse **Papers for Review**



6. Acesse um dos trabalhos para revisar:



7. Baixe o arquivo para revisar

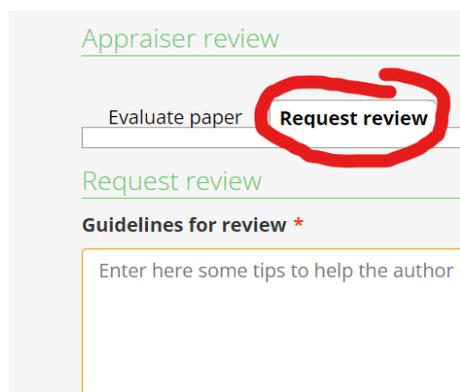


8. Após a apreciação do trabalho você pode fazer duas ações

a. Solicitar a reformulação do trabalho para o autor.

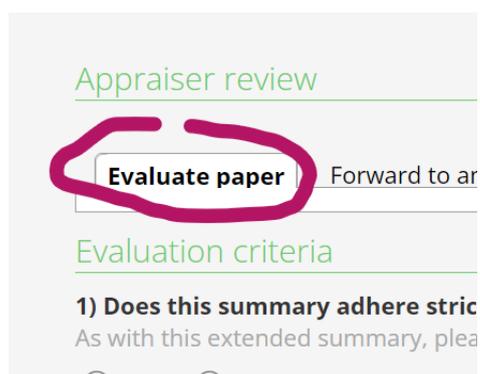
Se o trabalho necessita de alteração, preencha o campo correspondente com seus apontamentos técnicos e solicite a reformulação ao autor.

Neste caso utilize a aba circulada em vermelho na imagem a seguir.



The image shows a screenshot of a web interface for 'Appraiser review'. At the top, there is a section titled 'Appraiser review' in green. Below it, there is a form with a label 'Evaluate paper' and a button labeled 'Request review'. The 'Request review' button is circled in red. Below the button, there is another section titled 'Request review' in green, followed by a sub-section 'Guidelines for review *' with a red asterisk. Underneath, there is a text input field with the placeholder text 'Enter here some tips to help the author c'.

b. Avaliar o trabalho recomendando aceite ou recusa ao Coordenador de Área. Use a aba circulada em vermelho na imagem a seguir para recomendar ao Coordenador de Área que aceite ou rejeite o trabalho. O pedido de revisão diretamente para o autor deve ser feito conforme item (a) acima.



The image shows a screenshot of a web interface for 'Appraiser review'. At the top, there is a section titled 'Appraiser review' in green. Below it, there is a form with a label 'Evaluate paper' and a button labeled 'Evaluate paper'. The 'Evaluate paper' button is circled in red. To the right of the button, there is text that says 'Forward to ar'. Below the button, there is another section titled 'Evaluation criteria' in green, followed by a sub-section '1) Does this summary adhere stric' with a red asterisk. Underneath, there is text that says 'As with this extended summary, plea'.